

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ЗАШТИТУ ИМОВИНЕ
И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА, ДОО
„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“
Број: 5682
Датум: 22.10.2015
ЛАЗАРЕВАЦ

„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ д.о.о.
ЛАЗАРЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА БРОЈ Д-55/2015-О

ХТЗ ОПРЕМА

- отворени поступак – резервисана набавка -
обликован у три партије

Ред. бр.	Комисија:
1.	Милош Милетић - члан Комисије <i>M. Miletic</i>
2.	Бојан Настић - заменик члана Комисије
3.	Бране Петковић - члан Комисије <i>B. Petkovic</i>
4.	Сузана Јовановић - заменик члана Комисије
5.	Милан Грујичић - члан Комисије <i>M. Grujicic</i>
6.	Вукоман Марковић - заменик члана Комисије <i>V. Markovic</i>
7.	Душан Бранковић - члан Комисије <i>D. Brankovic</i>
8.	Тијана Давидовац - заменик члана Комисије <i>T. Davidovac</i>
9.	Весна Нешић - члан Комисије <i>V. Nesic</i>
10.	Јасмина Лукић - заменик члана Комисије <i>J. Lukic</i>
11.	Бранислава Костић - члан Комисије <i>B. Kostic</i>
12.	Тамара Аночић - заменик члана Комисије <i>T. Anocic</i>

„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“ д.о.о.
[Signature]
Л а з а р е в а ц , 2015.године

САДРЖАЈ:

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 5. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**
- 6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
- 7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**
- 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 9. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 10. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 11. НАЈАВА ИСПОРУКЕ ДОБАРА**
- 12. ДОКАЗ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**
- 13. МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**
- 14. ИЗЈАВА О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ У ВЕЗИ СА ИЗДАВАЊЕМ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**
- 15. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 16. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН**
- 17. САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5350 од 15.05.2015 год и Решења о образовању комисије за јавну набавку 5350/1 од 15.05.2015 год припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – **ХТЗ опрема**
ЈН бр. Д-55/2015-О

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац
Интернет страница наручиоца	www.kolubarausluge.rs
Врста поступка	На основу члана 32. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012 и 14/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 29/2013 и 104/2013) Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.Лазаревац спроводи отворени поступак јавне набавке.
Предмет јавне набавке	Набавка добара – ХТЗ опрема
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Контакт особа: Душан Бранковић Е-mail dusan.brankovic@kolubarausluge.rs
Напомена	За набавку добара - Партија I – заштитна обућа и Партија II – радна одећа, наручилац спроводи резервисану јавну набавку У поступку јавне набавке добара - Партија I – заштитна обућа и Партија II – радна одећа, могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну

	реабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.
--	---

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

<p>Опис предмета јавне набавке</p>
<p>ХТЗ опрема</p>
<p>Назив и ознака из општег речника набавке</p>
<p>18830000 заштитна обућа 18110000 радна одећа 18143000 заштитна опрема</p>
<p>ЈАВНА НАБАВКА ЈЕ ОБЛИКОВАНА У ТРИ ПАРТИЈЕ:</p> <p>Партија I – заштитна обућа (резервисана набавка) Партија II – радна одећа (резервисана набавка) Партија III – заштитна опрема</p>

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик на коме понуда мора бити сачињена

Понуда и сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик, у супротном биће одбијена као неприхватљива.

2. Понуда треба да садржи следеће елементе

- "Образац понуде" са Општим подацима о понуђачу и следећим Комерцијалним условима:
 - Укупна вредност понуде без ПДВ-а, ПДВ, Укупна вредност са ПДВ-ом за партију I, II, III
 - Рок важења понуде, најмање 60 дана од датума отварања понуде, у супротном биће одбијена као неприхватљива
 - Рок испоруке: сукцесивно у року од 30 дана од писаног захтева Купца, а целокупна количина у року од 12 месеци од обостраног потписивања уговора,
 - Гарантни период, минимум 12 месеци од дана испоруке, у супротном биће одбијена као неприхватљива
 - Паритет FCO магацин купца (магацин Колубара – Услуге, Ибарски пут бб, Шопић)
 - Назив произвођача и земљу порекла
 - Начин и услови плаћања: у року од 45 дана од дана испоруке, у супротном биће одбијена као неприхватљива,
 - Напомене понуђача,
 - Место и датум,
 - Општи подаци о подизвођачу
 - Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди
 - Печат и потпис одговорног лица понуђача или овлашћеног представника групе понуђача.
 - Техничка спецификација
 - "Образац структуре понуђене цене" за партије 1, 2 и 3 са следећим елементима:
 - Редни број,
 - Назив робе,
 - Назив произвођача и земља порекла
 - Јединица мере
 - Количина,
 - Јединичну цену без и са ПДВ-а, и укупну вредност без и са ПДВ-ом на паритету FCO магацин купца
 - Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу;
 - Образац трошкова припреме понуде
 - Услови за учешће у поступку јавних набавки из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
 - Модел уговора
 - Најава испоруке добара
 - Доказ пословног капацитета
 - Модел гаранције за озбиљност понуде

- Писмо о намерама пословне банке о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла
- Изјава о независној понуди;
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН;
- Садржај понуде

Сви обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране одговорног лица Понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, понуду могу попуњити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или, чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. Посебни захтеви у вези сачињавања понуде

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

4. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката

„Колубара – Услуге“ д.о.о,

Ул.Колубарски трг број 8, 11550 Лазаревац

са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – ХТЗ опрема, ЈН бр. Д-55/2015-О, НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.06.2015 године у 11 часова.

Јавно отварање понуда извршиће Комисија наручиоца одмах по истеку рока за достављање понуде, односно дана 22.06.2015. године у 11:30 часова, у пословним просторијама на назначеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу

приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

5. Варијантна понуда

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Партије

Јавна набавка је обликована у **три** партије.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе дали се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

7. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуда:

- Рок испоруке:

сукцесивно у року од 30 дана од писаног захтева Купца, а целокупна количина у року од 12 месеци од обостраног потписивања уговора,

- Начин и услови плаћања:

Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 дана од дана испоруке. Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.

Паритет: ФЦО - магацин купца - (магацин Колубара – Услуге, Ибарски пут бб, Шопић)

- **Важење понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

- **Гарантни период:** минимум 12 месеци од дана испоруке

8. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан да, у складу са чланом 87., став 5. ЗЈН, одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. понуђачу који ће издати рачун
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

10. Учешће подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

11. Изјава понуђача у складу са чланом 75., став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву којом потврђује да је приликом састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је саставни део конкурсне

документације. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

12. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

13. Валута

Понуђачи цене у понуди исказују у динарима на паритету FCO - магацин Купца (магацин Колубара – Услуге, Ибарски пут бб, Шопић)

14. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овалашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде, треба доставити на адресу:

**Предузеће за заштиту имовине
и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.
Ул. Колубарски трг бр.8, 11550 Лазаревац**

са назнаком:

– "Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара **ХТЗ опрема** ,
ЈН бр. **Д-55/2015-О**", или

– "Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара **ХТЗ опрема** ,
ЈН бр. **Д-55/2015-О**", или

– "Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара **ХТЗ опрема** ,
ЈН бр. **Д-55/2015-О**"

15. Преференцијали

Понуђач је у обавези да наведе порекло добара у обрасцу понуде ради признавања преференцијала по одредбама члана 86. ЗЈН, уколико има понуђача који нуде добра страног порекла. Понуђач који нуди добра домаћег порекла треба да уз понуду достави уверење о домаћем пореклу робе, који издаје Привредна комора Србије, према правилнику о одређивању доказа на основу којег се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла (Сл. гласник РС бр. 124/2012 и 14/2015 године). Понуђач из државе потписнице СЕФТА споразума треба да уз понуду

достави потврду надлежног органа земље потписнице споразума, којом доказује да је добро домаћег порекла.

16. Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач или група понуђача, је у обавези да на име гаранције за озбиљност понуде уз понуду достави **банкарску гаранцију**, која се издаје у висини од **2%** од понуђене цене без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде траје најмање 1 (један) дан дуже од истека важности понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима ако:

- понуђач након истека рока за подношење понуда измени или повуче дату понуду,
- одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди.
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла

17. Заштита података

Наручилац је у обавези да чува све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Информације у вези конкурсне документације

Понуђач или група понуђача, може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7,30 до 14,30 часова у писаном облику на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул.Колубарски трг број 8,11550 Лазаревац**, са назнаком "Питања за комисију за ЈН број **Д-55/2015-О**" или на маил: komercijala@kolubarausluge.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63., став 2. ЗЈН.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана примљеног писаног захтева за додатном информацијом или појашњењем, заинтересованом лицу достави одговор у писаном облику, као и да ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници.

Достављени одговори и појашњења постају саставни делови конкурсне документације. Комуникација у поступку јавне набавке се одвија на начин регулисан одредбама члана 20. ЗЈН.

Наручилац може у било ком моменту пре истека рока за достављање понуда, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

19. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде.

20. Модел уговора

Модел уговора се доставља уз понуду и исти мора бити потписан и печатиран..

21. Додатна објашњења

Наручилац може да захтева од понуђача или групе понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

22. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци са понуђачем или групом понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112., став 2., тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

23. Негативна референца

Наручилац ће приликом оцене понуда одбити понуду понуђача за кога поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), тачка 2. ЗЈН (исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза), 3. ЗЈН (исправа о наплаћеној уговорној казни), тачка 4. ЗЈН (рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року), тачка 6. ЗЈН (изјава о раскиду уговора, због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи), тачка 7. ЗЈН (доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача).

Наручилац ће такође одбити понуду и ако поседује доказ из чл.82. став 3. тачка1., који се односи на поступак који је спровео или Уговор који закључио други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24. Квалитет

Квалитет понуђених добара мора у свему одговарати задатим техничким карактеристикама из обрасца техничке спецификације и техничке документације.

За партију I - квалитет: Обућа мора задовољити услове квалитета референтних стандарда по врсти декларисаних основних и помоћних материјала, начина израде и техничких захтева корисника у односу на дефинисани норматив. Обућа мора бити

флексибилна, савитљива уз могућност да се после савијања враћа у првобитни положај.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави Наручиоцу узорке. Након окончања поступка јавне набавке узорци ће бити враћени. Узорак понуђача са којим ће Наручилац закључити уговор, биће задржан као еталон.

Понуда понуђача који не достави захтеване узорке биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави документацију према Правилнику о личној заштитној опреми („Сл.гласник РС“ бр.100/2011) и то:

- Извештај акредитованог именованог тела за оцењивање усаглашености на територији Републике Србије за достављени узорак личне заштитне опреме на преглед типа;
- Декларацију усаглашености са захтеваним стандардом (уколико је на страном језику мора бити преведена и оверена од стране овлашћеног судског тумача);
- Упутство за употребу, одржавање и складиштење. Доставља се на српском језику, оверено од стране понуђача;
- Уколико понуђач нуди добра страног порекла, технички лист произвођача мора бити преведен и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

26. Порекло добара

1) Понуђач је у обавези да наведе порекло добара у обрасцу понуде. Понуђач који нуди добра домаћег порекла дужан је да уз понуду достави Доказ о домаћем пореклу добара, које издаје Привредна Комора Србије према Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник РС“ број 33/2013).

2) У фази стручне оцене понуда, пре рангирања, Наручилац ће позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве, а нису доставили Доказ о домаћем пореклу добара, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

3) Добра домаћег порекла која не буду имала овај Доказ (потврду надлежног државног органа) о домаћем пореклу третираће се као страна.

4) Понуђач из државе потписнице ЦЕФТА споразума дужан је да уз понуду достави потврду надлежног државног органа земље потписнице споразума, којом доказује да су добра домаћег порекла. Уколико понуђач не достави потврду надлежног државног органа понуђена добра ће се третирају се као страна.

5) Предност дата чланом 86. став 4. Закона о јавним набавкама у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

27. Критеријуми за оцењивање понуда

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети избором најповољније понуде примењујући критеријум најниже понуђене цене уз преференцијални третман домаће привреде у корист домаћег понуђача. Избор између достављених понуда применом критеријума најнижа понуђена цена вршиће се рангирањем понуда на основу укупног износа понуде из обрасца понуде уз преференцијални третман домаће привреде.

Понуда са најнижим укупним износом понуде ће бити прворангирана.

Након коначне оцене, у случају понуда са истим укупним износом понуде, приоритет има понуда понуђача са најдужим понуђеним роком плаћања.

Преференцијални третман домаће привреде: у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, Наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла, под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најниже понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Према члану 35. ЦЕФТА 2006 споразума, почев од 01.05.2010. године, робе, услуге и понуђачи из свих земаља потписница ЦЕФТА споразума третирају се једнако као и домаћи понуђачи и робе и услуге домаћег порекла. Предност дата домаћим понуђачима. односно понудама понуђача који нуде добра и услуге домаћег порекла у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у Централној Европи (ЦЕФТА 2006), примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

28. Избор између две понуде са истом ценом

У случају да два или више понуђача имају исту цену биће одабрана понуда понуђача који је дао краћи рок испоруке, а ако је и рок испоруке исти биће одабрана понуда понуђача који је дао дужи рок плаћања.

29. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу на адресу **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул.Колубарски трг број 8,11550 Лазаревац** или путем електронске поште на mail: komercijala@kolubarausluge.rs. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца за коју понуђач има доказ да је супротна одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број **Д-55/2015-О**, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (**Д-55/2015-О**), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

30. Средства обезбеђења за добро извршење посла

Писмо о намерама пословне банке

Наручилац захтева да се уз понуду приложи и писмо о намерама пословне банке да ће банка, уколико буде закључен уговор са понуђачем, на његов захтев издати неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ – а и са крајњим роком важности банкарске гаранције који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за испоруку добара.

Уколико понуђач не достави писмо о намерама пословне банке да ће банка издати понуђачу банкарску гаранцију за добро извршење посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац захтева да понуђачи који се налазе на списку негативних референци уз понуду приложе и писмо о намерама пословне банке да ће банка, уколико буде закључен уговор са понуђачем, на његов захтев издати неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ – а и са крајњим роком важности банкарске гаранције који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за испоруку добара.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач чију понуду Наручилац изабере као најповољнију дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у

износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ – а и са крајњим роком важности банкарске гаранције који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за испоруку добара.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у предвиђеном року, уговор неће производити правно дејство.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење уговорних обавеза.

Ако Наручилац изабере као најповољнију понуду понуђача који је добио негативну референцу, тај понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ – а и са крајњим роком важности банкарске гаранције који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за испоруку добара.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у предвиђеном року, уговор неће производити правно дејство.

Трошкови издавања банкарске гаранције падају на терет понуђача.

Уколико понуђач прекорачи рок за испоруку добара, а банкарска гаранција истиче, дужан је да 5 (пет) дана пре истека банкарске гаранције, а о свом трошку исту продужи. Продужење мора бити најмање 7 (седам) дана дуже од дана коначног рока за испоруку укупно уговорених добара, у супротном Наручилац може раскинути уговор. Банка која издаје банкарску гаранцију мора бити регистрована на територији Републике Србије, а ако их издаје страна банка, иста мора имати кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Поменути кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих или сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе из закљученог уговора о јавној набавци, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења од стране понуђача.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

<p>Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку ХТЗ опреме број јавне набавке Д-55/2015-О обликована у три партије и то:</p> <p>Партија I – заштитна обућа Партија II – радна одећа Партија III – заштитна опрема</p>	
<p>Општи подаци о понуђачу</p>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Одговорно лице:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Матични број:	
ПИБ:	
<p>Понуду подносим:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уколико се понуда подноси самостално означити број 1 • уколико је заокружено 2 навести назив и седиште свих подизвођача напомена: унети процентуално учешће подизвођача у предметној јавној набавци • уколико је заокружено 3 навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди 	<p>1. Самостално</p> <p>2. Са подизвођачем:</p> <p>2.1. _____ %</p> <p>2.2. _____ %</p> <p>3. Заједнички са:</p> <p>3.1. _____</p> <p>3.2. _____</p> <p>3.3. _____</p>
<p>Понуду подносим за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уколико се понуда подноси за одређену партију/е означити и попунити број 1 • Уколико се понуда подноси за целокупну јавну набавку означити број 2 	<p><input type="checkbox"/> Партију број _____</p> <p><input type="checkbox"/> Целокупну јавну набавку</p>
Укупна вредност понуде за партију 1, без ПДВ:	
Порез на додату вредност (ПДВ):	
Укупна вредност понуде за партију 1, са ПДВ:	
Укупна вредност понуде за партију 2, без ПДВ:	

Порез на додату вредност (ПДВ):	
Укупна вредност понуде за партију 2, са ПДВ:	
Укупна вредност понуде за партију 3, без ПДВ:	
Порез на додату вредност (ПДВ):	
Укупна вредност понуде за партију 3, са ПДВ:	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуде
Рок испоруке: (сукцесивно у року од 30 дана од писаног захтева Купца, а целокупна количина у року од 12 месеци од обостраног потписивања уговора)	За партију 1: _____ дана
Рок испоруке: (сукцесивно у року од 30 дана од писаног захтева Купца, а целокупна количина у року од 12 месеци од обостраног потписивања уговора)	За партију 2: _____ дана
Рок испоруке: (сукцесивно у року од 30 дана од писаног захтева Купца, а целокупна количина у року од 12 месеци од обостраног потписивања уговора)	За партију 3: _____ дана
Гарантни период: (минимум 12 месеци)	За партију 1: _____месеци од дана испоруке
Гарантни период: (минимум 12 месеци)	За партију 2: _____месеци од дана испоруке
Гарантни период: (минимум 12 месеци)	За партију 3: _____месеци од дана испоруке
Паритет: FCO магацин купца	
Назив произвођача и земља порекла	
Начин и рок плаћања: у року од 45 дана од дана испоруке	
Напомена:	

Датум: _____

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

Место: _____

М. П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели потребно је копирати табелу и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду део табеле „Општи подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у делу табеле „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“.

Општи подаци о подизвођачу

Општи подаци о подизвођачу	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна подизвођача и назив банке:	
Матични број:	
ПИБ:	

Датум: _____

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

Место: _____

М. П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају подношења понуде са више подизвођача, овај образац треба копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача.

Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди

Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
е - mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Матични број:	
ПИБ:	

Датум: _____

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

Место: _____

(Потпис овлашћеног лица)

М. П.

Напомена:

У случају подношења понуде са више понуђача, овај образац треба копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника у заједничкој понуди

5. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПАРТИЈА I – заштитна обућа

Позиција 1 - ципеле плитке мушке - (обезбеђење) 221 пари

Ципела је моделирана да заштити ногу до испод глежња. На ивици се налази крагна испуњена сунђером ради елиминације жуљања. Горњиште је израђено од коже: говеђи бокс, црни, водоотпоран на превијање и постављено говеђом поставном кожом. Копчање на пертле кроз четити пара металних ринглица. Уложак је анатомски обликован и постављен материјалом поставе. Ципела је израђена применом „Goodyear“ технологије, односно спајањем горњишта са темељном табаницом и међуђоном шивењем и лепљењем гуменог ђона на међуђон.

Величине: Декларисане величине су од 40 до 47 према SRBS-у(у француском систему величина) Важећа референца:SRBS ISO 9407/2005 Величина обуће. МОНДОПОИНТ систем величина и означавања.

-Означавање и обележавање:У складу са SRPS-ом G.B1.035.

-Паковање: Ципеле се пакују у картонске кутије, довољно чврсте да се обућа не испрља, распари или изломи.

Позиција 2 - ципеле плитке мушке – ципеле за рад у административним просторијама (обезбеђење)8 пари

Ципела је моделирана да заштити ногу до испод глежња. Горњиште је израђено од природне црне говеђе коже и постављено говеђом поставном кожом. Копчање на пертле кроз четири пара рупица. Ципела је израђена применом „Goodyear“ технологије, односно спајањем горњишта са темељном табаницом и кожним ђоном шивењем и лепљењем гумене полупенцете и пете на ђон.

Величине: Декларисане величине су од 42 до 47 према SRBS-у(у француском систему величина) Важећа референца:SRBS ISO 9407/2005 Величина обуће. МОНДОПОИНТ систем величина и означавања.

-Означавање и обележавање:У складу са SRPS-ом G.B1.035.

-Паковање: Ципеле се пакују у картонске кутије, довољно чврсте да се обућа не испрља, распари или изломи.

Позиција 3 – дубоке чизме за мобилни интервентни тим.....13 пари

Теренска чизма опште намене чија конструкција обезбеђује затвореност стопала, затегнутост и заштиту у пределу скочног зглоба. Чизма обезбеђује отпорност на дејство средине (високе и ниске температуре продирања воде). Горњиште је израђено од црне говеђе коже бокс, водоотпорне и отпорне на превијање, у комбинацији са водоотпорним

текстилним материјалом у црној боји. Постава је вишеслојни текстилни материјал са клима мембраном (до изнад скочног зглоба), водонепропусни. Крагна и језик су постављени синтетичком плетенином у црној боји. Копчање је на пертле кроз девет пари рупица. Спајање горњишта и темељне табанице са гуменим ђоном, отпорним на проклизавање изведено је лепљењем.

Величине: Декларисане величине су од 41 до 46 према SRBS-у(у француском систему величина) Важећа референца:SRBS ISO 9407/2005 Величина обуће. МОНДОПОИНТ систем величина и означавања.

- **Означавање и обележавање:** У складу са SRPS-ом G.B1.035.

- **Паковање:** Ципеле се пакују у картонске кутије, довољно чврсте да се обућа не испрља, распари или изломи.

Позиција 4 – ципела плитка женска (обезбеђење)..... 48 пари

Ципела је моделирана да заштити ногу до испод глежња. На ивици се налази крагна испуњена сунђером ради елиминације жуљања. Горњиште је израђено од коже: говеђи бокс, црни, водоотпоран на превијање и постављено говеђом поставном кожом. Копчање на пертле кроз четити пара металних ринглица. Уложак је анатомски обликован и постављен материјалом поставе. Ципела је израђена применом „Goodyear“ технологије, односно спајањем горњишта са темељном табаницом и међуђоном шивењем и лепљењем гуменог ђона на међуђон.

Величине: Декларисане величине су од 37 до 41 према SRBS-у(у француском систему величина) Важећа референца:SRBS ISO 9407/2005 Величина обуће. МОНДОПОИНТ систем величина и означавања.

- **Означавање и обележавање:** У складу са SRPS-ом G.B1.035.

- **Паковање:** Заштитне дубоке ципеле се пакују у картонске кутије, довољно чврсте да се обућа не испрља, распари или изломи.

Позиција 5 - ципеле плитке женске – ципеле за рад у административним просторијама (обезбеђење)4 пари

Ципеле су израђене од природне коже у црној боји са кожном поставом. Спајање горњишта са кожним ђоном изведено је лепљењем. У петном делу налази се монтажна потпетица висине 3 цм.

Величине: Декларисане величине су од 37 до 38 према SRBS-у(у француском систему величина) Важећа референца:SRBS ISO 9407/2005 Величина обуће. МОНДОПОИНТ систем величина и означавања.

- **Означавање и обележавање:** У складу са SRPS-ом G.B1.035.

- **Паковање:** Ципеле се пакују у картонске кутије, довољно чврсте да се обућа не испрља, распари или изломи.

Позиција 6 – радне ципеле - патика (хигијена)..... 295 пари

Ципела је моделирана да заштити ногу до испод глежња. Језик и крагна су испуњени сунђером ради елиминисања жуљања. Горњиште је израђено од коже: говеђи бокс црни, водоотпоран, отпоран на превијање и постављено кожом. Копчање пертлом кроз шест пари металних ринглица. Спајање горњишта и темељне табанице са гуменим ђоном изведено је лепљењем. Ђон је уљно-кисело отпоран.

Величине: Декларисане величине су од 36 до 43 према SRBS-у (у француском систему величина) Важећа референца:SRBS ISO 9407/2005 Величина обуће. МОНДОПОИНТ систем величина и означавања.

- **Означавање и обележавање:** У складу са SRPS-ом G.B1.035.

- **Паковање:** Ципеле се пакују у картонске кутије, довољно чврсте да се обућа не испрља, распари или изломи.

Позиција 7 – чизме гумене - (био. рекултивација + пољопривреда).....156 пари

Гумене чизме су направљене нитрил /ПВЦ чизме ; ђон противклизни .

Величине: Декларисане величине су од 36 до 47 према SRBS-у(у француском систему величина) Важећа референца:SRBS ISO 9407/2005 Величина обуће. МОНДОПОИНТ систем величина и означавања.

-**Означавање и обележавање:**У складу са SRPS-ом G.B1.035.

-**Паковање:** Ципеле се пакују у картонске кутије, довољно чврсте да се обућа не испрља, распари или изломи.

Позиција 8 – ципела плитка – женска (био. Рекултивација) 23 пари

Ципела је моделирана да заштити ногу до испод глежња. На ивици је крагна испуњена сунђером ради елиминације жуљања. Језик је затворен ради отпорности на спољне услове. Горњиште је израђено од природне црне коже и постављено текстилном плетенином. Копчање на пертле кроз три пара металних хачки. Уложак је анатомски обликован. Спајање горњишта са гуменим ђоном изведено је лепљењем. Ђон је отпоран на уља, нафту и киселине.

Величине: Декларисане величине су од 36 до 42 према SRBS-у(у француском систему величина) Важећа референца:SRBS ISO 9407/2005 Величина обуће. МОНДОПОИНТ систем величина и означавања.

-**Означавање и обележавање:**У складу са SRPS-ом G.B1.035.

-**Паковање:** Ципеле се пакују у картонске кутије, довољно чврсте да се обућа не испрља, распари или изломи.

Позиција 9 – ципела плитка – мушка (био. Рекултивација) 8 пари

Ципела је моделирана да заштити ногу до испод глежња. На ивици је крагна испуњена сунђером ради елиминације жуљања. Језик је затворен ради отпорности на спољне услове. Горњиште је израђено од природне црне коже и постављено текстилном плетенином. Копчање на пертле кроз три пара металних хачки. Уложак је анатомски обликован. Спајање горњишта са гуменим ђоном изведено је лепљењем. Ђон је отпоран на уља, нафту и киселине.

Величине: Декларисане величине су од 40 до 47 према SRBS-у(у француском систему величина) Важећа референца:SRBS ISO 9407/2005 Величина обуће. МОНДОПОИНТ систем величина и означавања.

-Означавање и обележавање:У складу са SRPS-ом G.B1.035.

-Паковање: Ципеле се пакују у картонске кутије, довољно чврсте да се обућа не испрља, распари или изломи.

Позиција 10 – ципела дубока – женска (био. Рекултивација)26 пари

Ципела је моделирана да заштити ногу до изнад глежња. На ивици је крагна испуњена сунђером ради елиминације жуљања. Језик је затворен ради отпорности на спољне услове. Горњиште је израђено од природне црне коже и постављено текстилном плетенином. Језик и крагна су од природне говеђе напе у црној боји. Копчање на пертле кроз шест пари металнихринглица. Уложак је анатомски обликован. Спајање горњишта са гуменим ђоном изведено је лепљењем. Ђон је отпоран на уља, нафту и киселине.

Величине: Декларисане величине су од 36 до 42 према SRBS-у (у француском систему величина) Важећа референца:SRBS ISO 9407/2005 Величина обуће. МОНДОПОИНТ систем величина и означавања.

-Означавање и обележавање:У складу са SRPS-ом G.B1.035.

-Паковање: Ципеле се пакују у картонске кутије, довољно чврсте да се обућа не испрља, распари или изломи.

Позиција 11 – ципела дубока – мушка (био. Рекултивације)69 пари

Ципела је моделирана да заштити ногу до изнад глежња. На ивици је крагна испуњена сунђером ради елиминације жуљања. Језик је затворен ради отпорности на спољне услове. Горњиште је израђено од природне црне коже и постављено текстилном плетенином. Језик и крагна су од природне говеђе напе у црној боји. Копчање на пертле кроз шест пари металнихринглица. Уложак је анатомски обликован. Спајање горњишта са гуменим ђоном изведено је лепљењем. Ђон је отпоран на уља, нафту и киселине.

Величине: Декларисане величине су од 40 до 47 према SRBS-у (у француском систему величина) Важећа референца:SRBS ISO 9407/2005 Величина обуће. МОНДОПОИНТ систем величина и означавања.

-Означавање и обележавање:У складу са SRPS-ом G.B1.035.

-Паковање: Ципеле се пакују у картонске кутије, довољно чврсте да се обућа не испрља, распари или изломи.

Позиција 12 – ципела дубока са челичном капом (био. Рекултивације).....24 пари

Ципела је моделирана да заштити ногу до изнад глежња. На ивици је крагна испуњена сунђером ради елиминације жуљања. Језик је затворен ради отпорности на спољне услове. Горњиште је израђено од природне црне коже и постављено текстилном плетенином. Језик и крагна су од природне говеђе напе у црној боји. У пределу прстију уграђена је челична капна отпорна на деформацију. Копчање на пертле кроз шест пари металнихринглица. Уложак је анатомски обликован. Спајање горњишта са гуменим ђоном изведено је лепљењем. Ђон је отпоран на уља, нафту и киселине.

Величине: Декларисане величине су од 38 до 47 према SRBS-у (у француском систему величина) Важећа референца:SRBS ISO 9407/2005 Величина обуће. МОНДОПОИНТ систем величина и означавања.

-Означавање и обележавање:У складу са SRPS-ом G.B1.035.

-Паковање: Ципеле се пакују у картонске кутије, довољно чврсте да се обућа не испрља, распари или изломи.

Позиција 13 – ципеле плитке (мушке/женске) - пољ. Производња.....25 пари

Ципела је моделирана да заштити ногу до испод глежња. На ивици је крагна испуњена сунђером ради елиминације жуљања. Језик је затворен ради отпорности на спољне услове. Горњиште је израђено од природне црне коже и постављено текстилном плетенином. Копчање на пертле кроз три пара металних хачки. Уложак је анатомски обликован. Спајање горњишта са гуменим ђоном изведено је лепљењем. Ђон је отпоран на уља, нафту и киселине.

Величине: Декларисане величине су од 36 до 45 према SRBS-у (у француском систему величина) Важећа референца:SRBS ISO 9407/2005 Величина обуће. МОНДОПОИНТ систем величина и означавања.

-Означавање и обележавање:У складу са SRPS-ом G.B1.035.

-Паковање: Ципеле се пакују у картонске кутије, довољно чврсте да се обућа не испрља, распари или изломи.

Позиција 14 – ципеле дубоке (мушке/женске) - пољ. Производња.....18 пари

Ципела је моделирана да заштити ногу до изнад глежња. На ивици је крагна испуњена сунђером ради елиминације жуљања. Језик је затворен ради отпорности на спољне услове. Горњиште је израђено од природне црне коже и постављено текстилном плетенином. Језик и крагна су од природне говеђе напе у црној боји. Копчање на пертле кроз шест пари металнихринглица. Уложак је анатомски обликован. Спајање горњишта са гуменим ђоном изведено је лепљењем. Ђон је отпоран на уља, нафту и киселине.

Величине: Декларисане величине су од 39 до 46 према SRBS-у (у француском систему величина) Важећа референца:SRBS ISO 9407/2005 Величина обуће. МОНДОПОИНТ систем величина и означавања.

-**Означаванье и обележаванье:** У складу са SRPS-ом G.B1.035.

-**Паковање:** Ципеле се пакују у картонске кутије, довољно чврсте да се обућа не испрља, распари или изломи.

ПАРТИЈА II – радна одећа

Позиција 1 – мајице за портуре “ПОЛО” – кратак рукав мушке (обезбеђење)..... 741 ком

Модел: Мајице класичног кроја са крагном (поло мајица), копчање са два дугмета, пријатне за ношење. Са леве предње стране, у висини груди, налази се лого обезбеђења. Материјал: 100% памук. Површинска маса: 200гр/м² -5+10%. Ткање пике. Боја: црна.

Позиција 2 – мајице за портуре “ПОЛО” – кратак рукав женске (обезбеђење).....117 ком

Модел: Мајице класичног кроја са крагном (поло мајица), копчање са два дугмета, пријатне за ношење. Са леве предње стране, у висини груди, налази се лого обезбеђења. Материјал: 100% памук. Површинска маса: 200гр/м² -5+10%. Ткање пике. Боја: црна.

Позиција 3 – јакна са улошком – мушка (обезбеђење)167 ком

Јакна је дужине до струка, затвара се рајсфешлусом по целој дужини. На предњем доњем делу блузе отворена су два џепа са џеп лајсном, која се затвара дрикерима. У висини груди са обе стране, нашивена су два џепа са патнама, која се затварају дрикерима на средини и чичак траком на крајевима. Изнад патни су отворени џепови са рајсфешлусима. Леђа су сечена и проширена што блузу чини комотнијом и омогућава већу слободу покрета. На доњем делу блузе је уграђен појас.

У бочне шавове са обе стране су убачени рајсфешлуси, који се отварају са доње стране. Преко рајсфешлуса на појасу је утврђена шпанглица са чичак траком за регулисање обима. На унутрашњој страни се налази више џепова. Јакна поседује водонепропусну капуљачу која се монтира на рајсфешлус на леђа јакне. Капуљача мора имати свој џеп за упакивање унутар јакне. Јакна је постављена термоулошком од полара који се може скидати и носити независно као посебан одевни предмет. Полар уложак има два коса џепа са рајсфешлусима. Леђни део улошка је пресечен на сатлу и на доњи део. Сатла је пресвучена основном тканином од које је урађено лице јакне. На левом џепу се налази одштампан лого Обезбеђења “Колубара Услуга”.

Материјал за израду :

- Боја: црна
- Текстилна тканина сировинског састава: 50 % памук 50 % полиестар
- Површинска маса: 210г/м² ± 5%
- Скупљање при прању : дужина/ширина максимално 3 % при прању на 60°Ц .
- Постојаност боје:

- на светлост – оцена 5,
- на прање / одржавање -оцена 4,
- на зној -оцена 4,
- отирање суво -оцена 3.

Материјал за капуљачу са вареним шавовима (водонепропусна):

- 100% полиестер са ПУ наносом
- Тежина 1

Јакна је дужине до струка, затвара се рајсфешлусом по целој дужини. На предњем доњем делу блузе отворена су два џепа са џеп лајсном, која се затвара дрикерима. У висини груди са обе стране, нашивена су два џепа са патнама, која се затварају дрикерима на средини и чичак траком на крајевима. Изнад патни су отворени џепови са рајсфешлусима. Леђа су сечена и проширена што блузу чини комотнијом и омогућава већу слободу покрета. На доњем делу блузе је уграђен појас.

У бочне шавове са обе стране су убачени рајсфешлуси, који се отварају са доње стране. Преко рајсфешлуса на појасу је утврђена шпанглица са чичак траком за регулисање обима. На унутрашњој страни се налази више џепова. Јакна поседује водонепропусну капуљачу која се монтира на рајсфешлус на леђа јакне. Капуљача мора имати свој џеп за упакивање унутар јакне. Јакна је постављена термоулошком од полара који се може скидати и носити независно као посебан одевни предмет. Полар уложак има два коса џепа са рајсфешлусима. Леђни део улошка је пресечен на сатлу и на доњи део. Сатла је пресвучена основном тканином од које је урађено лице јакне. На левом џепу се налази одштампан лого Обезбеђења “Колубара Услуга”.

20-140 г/м²

- Водонепропусност: 0,2 бар

Материјал за термо уложак:

- Боја црна
- Основни материјал: 100% полиестер полар
- Тежина 280 г/м² ± 5%

Позиција 4 – јакна са улошком – женска (обезбеђење).....43 ком

Јакна је дужине до струка, затвара се рајсфешлусом по целој дужини. На предњем доњем делу блузе отворена су два џепа са џеп лајсном, која се затвара дрикерима. У висини груди са обе стране, нашивена су два џепа са патнама, која се затварају дрикерима на средини и чичак траком на крајевима. Изнад патни су отворени џепови са рајсфешлусима. Леђа су сечена и проширена што блузу чини комотнијом и омогућава већу слободу покрета. На доњем делу блузе је уграђен појас.

У бочне шавове са обе стране су убачени рајсфешлуси, који се отварају са доње стране. Преко рајсфешлуса на појасу је утврђена шпанглица са чичак траком за регулисање обима. На унутрашњој страни се налази више џепова. Јакна поседује водонепропусну капуљачу која се монтира на рајсфешлус на леђа јакне. Капуљача мора имати свој џеп за упакивање унутар јакне. Јакна је постављена термоулошком од полара који се може скидати и носити независно као посебан одевни предмет. Полар уложак има два коса џепа са рајсфешлусима. Леђни део улошка је пресечен на сатлу и на доњи део. Сатла је пресвучена основном тканином од које је урађено лице јакне. На левом џепу се налази одштампан лого Обезбеђења “Колубара Услуга”.

Основни материјал:

- Боја: црна
- Текстилна тканина сировинског састава: 50 % памук 50 % полиестар
- Површинска маса: 210г/м² ± 5%
- Скупљање при прању :дужина/ширина максимално 3 % при прању на 60°Ц .
- Постојаност боје:

- на светлост – оцена 5,
- на прање / одржавање -оцена 4,
- на зној -оцена 4,
- отирање суво -оцена 3.

Материјал за капуљачу са вареним шавовима (водонепропусна):

- 100% полиестер са ПУ наносом
- Тежина 1

Јакна је дужине до струка, затвара се рајсфешлусом по целој дужини. На предњем доњем делу блузе отворена су два џепа са џеп лајсном, која се затвара дрикерима. У висини груди са обе стране, нашивена су два џепа са патнама, која се затварају дрикерима на средини и чичак траком на крајевима. Изнад патни су отворени џепови са рајсфешлусима. Леђа су сечена и проширена што блузу чини комотнијом и омогућава већу слободу покрета. На доњем делу блузе је уграђен појас. У бочне шавове са обе стране су убачени рајсфешлуси, који се отварају са доње стране. Преко рајсфешлуса на појасу је утврђена шпанглица са чичак траком за регулисање обима. На унутрашњој страни се налази више џепова. Јакна поседује водонепропусну капуљачу која се монтира на рајсфешлус на леђа јакне. Капуљача мора имати свој џеп за упакивање унутар јакне. Јакна је постављена термоулошком од полара који се може скидати и носити независно као посебан одевни предмет. Полар уложак има два коса џепа са рајсфешлусима. Леђни део улошка је пресечен на сатлу и на доњи део. Сатла је пресвучена основном тканином од које је урађено лице јакне. На левом џепу се налази одштампан лого Обезбеђења “Колубара Услуга”.

20-140 г/м²

- Водонепропусност: 0,2 бар

Материјал за термо уложак:

- Боја црна
- Основни материјал: 100% полиестер полар
- Тежина 280 г/м² ± 5%

Позиција 5 – панталоне са улошком – мушке (обезбеђење)221 пари

Модел: Панталоне омогућавају кориснику максималну удобност и покретљивост при обављању нормалних и појачаних физичких активности. Саставни део панталона чини и термоуложак израђен од полара, који је за панталоне са унутрашње стране спојен на дугмад. Заједно, омогућавају додатну заштиту корисника од ветра и хладноће. Термоуложак је одвојив, тако да се панталоне могу носити независно од улошка. Еластична трака на боковима омогућава регулација обима појаса. Додатна регулација обима појаса врши се уз помоћ гајки смештених на појасу, које треба да имају ширину довољну за опасач. У пределу појаса панталона налазе се два универзална коса џепа. Шлиц на предњем делу појаса копча се на рајсфешлус. На панталонама се налази још и два карго џепа и то са сваке бочне стране панталона. Бочни карго џепови копчају се

чичак траком. У пределу колена и пределу седала на задњој страни панталона, уграђено је ојачање од тканине истог квалитета. На задњем делу панталона смештена су два џепа већих димензија чији су отвори класично постављени. Ови џепови се затварају чичак траком. На крају ногавица налазе се учкури за подешавање ширине ногавица

Основни материјал: 50% памук, 50% полиестер.

Површинска маса: 210гр/м² -5+10%

Боја: црна.

Позиција 6 – панталоне са улошком – женске (обезбеђење).....76 пари

Модел: Панталоне омогућавају кориснику максималну удобност и покретљивост при обављању нормалних и појачаних физичких активности. Саставни део панталона чини и термоуложак израђен од полара, који је за панталоне са унутрашње стране спојен на дугмад. Заједно, омогућавају додатну заштиту корисника од ветра и хладноће. Термоуложак је одвојив, тако да се панталоне могу носити независно од улошка. Еластична трака на боковима омогућава регулација обима појаса. Додатна регулација обима појаса врши се уз помоћ гајки смештених на појасу, које треба да имају ширину довољну за опасач. У пределу појаса панталона налазе се два универзална коса џепа. Шлиц на предњем делу појаса копча се на рајсфешлус. На панталонама се налази још и два карго џепа и то са сваке бочне стране панталона. Бочни карго џепови копчају се чичак траком. У пределу колена и пределу седала на задњој страни панталона, уграђено је ојачање од тканине истог квалитета. На задњем делу панталона смештена су два џепа већих димензија чији су отвори класично постављени. Ови џепови се затварају чичак траком. На крају ногавица налазе се учкури за подешавање ширине ногавица

Основни материјал: 50% памук, 50% полиестер.

Површинска маса: 210гр/м² -5+10%

Боја: црна

Позиција 7 – радно одело за рад у административним просторијама - мушко (обезбеђење).....9 комплета

Мушкарци: панталоне и сако.

Модел: Стандардни крој одела.

Панталоне на ивицу, без фалте. У пределу појаса налазе се два стандардна коса џепа, шлиц на предњем делу копча се на рајсфешлус. На задњем десном делу панталона налазе се два џепа, без преклопа, са копчањем на дугме.

Сако струкиран модел, са шлицем на преклоп позади. На предњем делу налазе се два џепа без патне и један стандардни џеп на левој страни у пределу груди. Копчање стандардно са два дугмета.

Материјал: 100% вуна.

Боја: тегет.

Позиција 8 – радно одело за рад у административним просторијама – жене (обезбеђење)4 комплета

Жене: панталоне, сукња и сако.

Панталоне на ивицу, струкиране, у пределу појаса налазе се два стандардна коса џепа, шлиц на предњем делу копча се на рајсфешлус.

Сукња струкирана, дужине изнад колена, копчање позади на рајсфлешус, са шлицем на преклоп на задњем делу сукње.

Сако струкиран, са шлицем на преклоп позади. На предњем делу налазе се два џепа на преклоп. Копчање са два дугмета.

Материјал: 100% вуна.

Боја: тегет

Позиција 9 – кошуља кратак рукав – мушка(обезбеђење).....18 ком

Модел: Струкирана мушка кошуља са класичном крагном, копчање на дугмад. На предњој левој страни у висини груди налази се један џеп.

Материјал: 100% памук.

Боја: бела

Позиција 10 – кошуља кратак рукав – женска (обезбеђење).....7 ком

Модел: Струкирана женска кошуља са класичном крагном, копчање на дугмад.

Материјал: 100% памук.

Боја: бела

Позиција 11 – радни мантил – женски (хигијена)..... 239 ком

Модел: Заштитни радни мантил класичног кроја са отвореном крагном и углављеним равним рукавима.

Материјал лица:

-сировински сатсав 65% памук, 35 % полиестер;

-површинска маса 240 гр/м -5+10%;

-постојаност обојења: Светлост: оцена 5

-прање на 60 с, оцена мин 4 СРПС Ф.С3.218

-зној оцена мин 4 СРПС Ф.С3.016

-отирање суво оцена мин 4 СРПС Ф.С3.021

-отирање мокро оцена мин 3 СРПС Ф.С3.021

Боја:тегет

Захтев:

-шлиц на преклоп позади;

-каиш на задњем делу у нивоу струка;

-џеп са леве стране у висини груди мин. димензија 12цм x 14цм;

-бочно се налазе два џепа који својим бочним странама улазе бочни шав мин.димензија 16цм x 17цм, који се пропорционално повећавају зависно од величине мантила;

- копчање, минимум 4 дугмета,боја дугмета:тегет боје

-лого, лева страна на горњем џепу.

Позиција 12 – мајице – женске (хигијена).....1834 ком

- округли оковратник, рендер оковратник 2-3цм, 100% памук, светло плаве боје, да је пријатан за ношење;
- површинска маса материјала је 155-160 гр/м²
- постојаност на зној и прање, оцена 4;
- лого, са леве стране у висини груди;
- скупљање максимално 25 на дужину при прању на температури 60 с.

Позиција 13 – радне панталоне са трегерима – женске (хигијена)218 ком

модел: са пластроном и трегерима;

- сировински сатсав 65% памук, 35 % полиестер;
- површинска маса 240 гр/м -5+10%;
- постојаност обојења: Светлост: оцена 5
- прање на 60 с, оцена мин 4 СРПС Ф.С3.218
- зној оцена мин 4 СРПС Ф.С3.016
- отирање суво оцена мин 4 СРПС Ф.С3.021
- отирање мокро оцена мин 3 СРПС Ф.С3.021

скупљање :8%

Боја:тегет

захтеви:

- копчање са предње стране (преклоп на шлицу);
- у средњем делу задње стране увучена гума дужине 20цм у неистегнутом стању;
- панталоне са пластроном и трегерима у закпчаном и неистегнутом стању треба да одговарају дужини полукомбинезона;
- ојачање на коленима са штепањем;
- џепови изнад колена, на средини груди са рајфлешусом, на ногавицама са стране, димензије џепова 20x17цм.

Позиција 14 – радне панталоне (био. рекултивација).....107 ком

Радне панталоне су произведене од 60 % памук 40 % полиестер . Панталоне су класичне са пластроном и трегерима у које је ради растеређења увучена еластична трака; са стране у нивоу шлица су нашивени џепови са украсном лајсном у боји комбинације; један џеп је нашивен на пластрону, два џепа са стране на ногавицама, један џеп на задњој страни панталона . Панталоне су на седалном делу ојачане дуплим материјалом . За зимске услове уз панталоне ће се користи уложак који је компатибилан са панталонама.

(Ознака на џепу на пластрону панталона.)

Основни материјал:65%памук,35%полиестер.

Површинска маса:240гр/м² -5+10%

Боја: зелена

Позиција 15 – радна блуза (био. Рекултивација).....105 ком

Радна блуза, рукави са манжетнама, више џепова за различиту употребу (на предњој страни блузе су ушивена два коса џепа у висини изнад бокова која су паспулирана у боји комбинације, 2 џепа са патном у боји комбинације на грудима) , са стране блузе су увучене еластичне траке, рефлектујући паспули, скривено копчање .

(Ознака са предње стране на левом џепу .)

Основни материјал:65%памук,35%полиестер.

Поврсинска маса:240гр/м2 -5+10%

Боја: зелена

Позиција 16 – радни мантил (био. рекултивација).....8 ком

Радни мантил класичан изнад колена (мушки, женски)

(Ознака са предње стране на левом џепу .)

Основни материјал: 100% памук .

Поврсинска маса:240гр/м2,-5+10%

Боја: зелена

Позиција 17 – летње панталоне за раднике у пластенику (био. рекултивација).....10 ком

Панталоне су класичне са појасом , гајкама и еластичном траком у појасу са стране ;

На предњем делу два коса џепа.

Основни материјал: 100% памук .

Поврсинска маса:240гр/м2,-5+10%

Боја: зелена

Позиција 18 – мајица кратак рукав (био. рекултивација)506 ком

Мајица кратак рукав , округли оковратник произведена од 100% памук .

(Ознака са предње стране .)

Основна тканина:100%памук.

-површинска маса материјала је 160 гр/м2-5+10%

-постојаност на зној и прање, оцена 4;

-лого, са леве стране у висини груди;

скупљање максимално 5% на дужину при прању на температури 40 с.

Боја: зелена

Позиција 19 – радне панталоне (пољ. производња).....39 ком

Радне панталоне са трегерима удобне и прикладне за ношење у летњим и зимским условима. За зимске услове уз панталоне с користи уложак који је компатибилан са панталонама. Панталоне треба да имају напред два џепа косо постављена, један џеп на ногавици са стране и један џеп са рајсфешлусом на предњој страни панталона на горњем делу тканине (пре раздвајања трегера). Користе се за свакодневни рад у пољопривредној производњи, радионици и магацинима.

Основни материјал:65%памук,35%полиестер.

површинска маса:240гр/м2 -5+10%
Боја: зелена

Позиција 20 – радна блуза (пољ. Производња).....18 ком

Радна блуза, прикладна за ношење у току целокупне сезоне пољопривредних радова. На блузи је потребно да постоји два џепа у горњем реду са копчањем на рајсфешлус и два џепа у доњем реду косо постављена у висини бокова. Блузу је потребно копчати на дугмад.

Основни материјал:65%памук,35%полиестер.

површинска маса:240гр/м2 -5+10%

Боја: зелена

Позиција 21 – мајица кратак рукав (пољ. производња).....194 ком

Мајице кратких рукава произведене од 100% памука са округлим изрезом уз врат и користе се у свим деловима пољопривредне производње , веома практичне.

Основна тканина:100%памук

-површинска маса материјала је 160 гр/м2-5+10%

-постојаност на зној и прање, оцена 4;

-лого, са леве стране у висини груди;

скупљање максимално 5% на дужину при прању на температури 40с.

Боја: зелена

ПАРТИЈА III – заштитна опрема

Позиција 1 – хигијенска рукавица (био. рекултивација).....804 пари

Хигијенске рукавице од латекса противклизне на прстима и длановима.

Позиција 2 – рукавица гума-платно (био. рекултивација).....940 пари

Рукавице у ПВЦ нитрилу са памучном основом, затворене са еластичном манжетном

Позиција 3 – рукавица браварске кожне (био. рекултивација).....300 пари

100 % кожне

Позиција 4 – Антифон (био. рекултивација).....30 ком

Антифон лагани ,обликовани за шумарски сет

Позиција 5 – Визир (био. рекултивација).....43 ком

Визир жичани

Позиција 6 – заштитне наочаре за браваре (био. рекултивација).....1 ком

Заштитне наочаре браварско -вариочке индиректни отвори за вентилацију, преклопни визир, стакла ДИН 4-8.

Позиција 7 – заштитна маска са филтером (био. рекултивација).....5 ком

Полумаска од силиконске гуме са два измењива филтера ,отпорна на повишене температуре , екстра широки издувни вентил спречава знојење.

Позиција 8 – заштитна кацига - шлем (био. рекултивација).....30 ком

Заштитни шлем лаган, уложак са качењем на 6 тачака

Позиција 9 –рукавице гума-платно (пољ. Производња).....96 пари

Рукавице у свом саставу у унутрашњем саставу је обложен гумом а спољашњост чини платно. Пружају заштиту од механичких и хемијских ризика, отпорне на киселине и базе. Користе се као заштитна опрема у раду са хемијским средствима (пестицидима, хербицидима и минералним ђубривом) у пољопривредној производњи.

Позиција 10 – заштитне рукавице отпорне на хемикалије (пољ. Производња).....40 пари

Ове заштитне рукавице су направљене од ПВЦ материјала. имају рељефну површину на длану и прстима. Погодне су за употребу у пољопривредној производњи приликом рада са пестицидима, хербицидима и минералним ђубривима.

Позиција 11 – хигијенске рукавице (пољ. производња).....200 пари

Хигијенске рукавице су део опреме које се користе за једнократну употребу и направљене су од ПВЦ материјала.

Позиција 12 – заштитни комбинезон за рад са хемијским средствима (пољ. Производња).....5 ком

Заштитни комбинезон са капуљачом је направљен од ПВЦ материјала и представља водоотпорни комбинезон и пружа заштиту од различитих врста органских и високо концентрованих неорганских хемикалија и ултра финих честица, штити од радиоактивних честица и отпоран је на прскање течности. Пружа и биолошку заштиту испуњава услове стандарда у највишој класи и отпоран је на најчешће коришћене супстанце при пословима деконтаминације. Омогућава заштиту типа и удобност и лакоћу покрета.Користи се уз маску за дисање, комбинезон има двоструку самолепљиву траку преко патент затварача и еластичну омчу за качење око прстију као и еластичну траку око струка, на крајевима рукава и ногавица. Прикладан је за употребу у пољопривреди у примени агрохемије, приликом деконтаминације загађеног земљишта и одлагања опасних материјала, у службама за хитне интервенције приликом изливања опасних материја.

Позиција 13 – заштитна маска за рад са хемијским средствима (пољ. производња).....10 ком

Округла маска без филтера се користи за рад у пољопривредној производњи, и има улогу да изврши заштиту дисајних органа од прашине, органских, неорганских, амонијачних и киселих испарења.

Позиција 14 – заштитни визир (пољ. производња).....3 ком

Заштитни визир је опрема која обезбеђује заштиту чула вида и лица од механичких повреда које настају услед обављања послова у пољопривредној производњи а имају улогу у заштити од нечистоћа које могу нанети повреде лицу и очима.

Позиција 15 – заштитне наочаре (пољ. производња).....10 ком

Заштитне наочаре су направљене од поликарбонатног стакла, имају мекани ПВЦ рам и еластичну траку за подешавање обима, а њихова намена је да пружају заштиту од прашине и прскања течности.

Позиција 16 – антифон (пољ. производња).....3 ком

Антифон је подешавајући додатак опреми са удобним пенастим наушницама, предвиђен за ношење у току целог радног времена за употребу у пољопривреди где бука прелази дозвољени ниво.

Позиција 17 – кишна кабаница (пољ. производња).....20 ком

Кишна кабаница ПВЦ/полиестер је дужине 130 цм са капуљачом за заштиту од кише.

6. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни:

Опрема и средства личне заштите

Партија I – заштитна обућа

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Ред. Бр.	Назив робе	Назив произвођ. и земља порекла	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а (Дин.)	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ципеле плитке мушке - (обезбеђење)		ПАР	221				
2	ципеле плитке мушке – ципеле за рад у административним просторијама (обезбеђење)		ПАР	8				
3	дубоке чизме за мобилни интервентни тим (обезбеђење)		ПАР	13				
4	ципела плитка женска (обезбеђење)		ПАР	48				
5	ципеле плитке женске – ципеле за рад у административним просторијама (обезбеђење)		ПАР	4				
6	радне ципеле - патика (хигијена)		ПАР	295				
7	чизме гумене - (био. Рекултивација + пољопривреда)		ПАР	156				
8	ципела плитка – женска (био. рекултивације)		ПАР	23				
9	ципела плитка – мушка (био. рекултивација)		ПАР	8				

10	ципела дубока – женска (био. рекултивација)		ПАР	26				
11	ципела дубока – мушка (био. рекултивације)		ПАР	69				
12	ципела дубока са челичном капом (био. рекултивације)		ПАР	24				
13	ципеле плитке (мушке/женске) - пољ. производња		ПАР	25				
14	ципеле дубоке (мушке/женске) - пољ. производња		ПАР	18				

Укупна вредност понуде без ПДВ-а за партију1: _____ Дин

ПДВ: _____ Дин

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 1 : _____ Дин

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Понуђач или овлашћени
представник понуђача

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни:

Опрема и средства личне заштите

Партија II – радна одећа

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Ред. Бр.	Назив робе	Назив произвођ. и земља порекла	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а (Дин.)	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	мајице за портуре – кратак рукав мушке(обезбеђење)		КОМ	1233				
2	мајице за портуре – кратак рукав женске(обезбеђење)		КОМ	195				
3	јакна са улошком – мушка(обезбеђење)		КОМ	167				
4	јакна са улошком – женска (обезбеђење)		КОМ	43				
5	панталоне са улошком – мушке (обезбеђење)		ПАР	221				
6	панталоне са улошком – женске (обезбеђење)		ПАР	76				
7	радно одело за рад у административним просторијама – мушко (обезбеђење)		комп лет	9				
8	радно одело за рад у административним просторијама – женско (обезбеђење)		комп лет	4				
9	кошуља кратак рукав – мушка (обезбеђење)		КОМ	18				
10	кошуља кратак рукав – женска (обезбеђење)		КОМ	7				

11	радни мантил – женски (хигијена)		КОМ	239				
12	мајице – женске (хигијена)		КОМ	1834				
13	радне панталоне са трегерима – женске (хигијена)		КОМ	218				
14	радне панталоне (био. рекултивација)		КОМ	107				
15	радна блуза (био. рекултивација)		КОМ	105				
16	радни мантил (био. рекултивација)		КОМ	8				
17	летње панталоне за раднике у пластенику (био. рекултивација)		КОМ	10				
18	мајица кратак рукав (био. рекултивација)		КОМ	506				
19	радне панталоне (пољ. производња)		КОМ	39				
20	радна блуза (пољ. производња)		КОМ	18				
21	мајица кратак рукав (пољ. производња)		КОМ	194				

Укупна вредност понуде без ПДВ-а за партију 2: _____ Дин

ПДВ: _____ Дин

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 2 : _____ Дин

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Понуђач или овлашћени
представник понуђача

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни:

Опрема и средства личне заштите

Партија III – заштитна опрема

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Ред. Бр.	Назив робе	Назив произвођ. и земља порекла	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а (Дин.)	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	хигијенска рукавица (био. рекултивација)		ПАР	804				
2	рукавица гума-платно (био. рекултивација)		ПАР	940				
3	рукавица браварске кожне (био. рекултивација)		ПАР	300				
4	Антифон (био. рекултивација)		КОМ	30				
5	Визир (био. рекултивација)		КОМ	43				
6	заштитне наочаре за браваре (био. рекултивација)		КОМ	1				
7	заштитна маска са филтером (био. рекултивација)		КОМ	5				
8	заштитна кацига - шлем (био. рекултивација)		КОМ	30				
9	рукавице гума-платно (пољ. производња)		КОМ	96				
10	заштитне рукавице отпорне на хемикалије (пољ. производња)		ПАР	40				
11	хигијенске рукавице (пољ. производња)		ПАР	200				

12	заштитни комбинезон за рад са хемијским средствима (пољ. производња)		КОМ	5				
13	заштитна маска за рад са хемијским средствима (пољ. производња)		КОМ	10				
14	заштитни визир (пољ. производња)		КОМ	3				
15	заштитне наочаре (пољ. производња)		КОМ	10				
16	антифон (пољ. производња)		КОМ	3				
17	кишна кабаница (пољ. производња)		КОМ	20				

Укупна вредност понуде без ПДВ-а за партију 3: _____ Дин

ПДВ: _____ Дин

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 3 : _____ Дин

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Понуђач или овлашћени
представник понуђача

Упутство:

Понуђачи треба да попуне образац структуре понуђене цене тако што ће:

- у колону 3. уписати назив произвођача и земљу порекла
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а у динарима за сваку тражену позицију.
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима за сваку тражену позицију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а у динарима за сваку тражену позицију.
- у колону 9. уписати колико износи укупна вредност за сваку позицију са ПДВ-ом.
- у ставку "Укупна вредност понуде без ПДВ-а" је потребно унети укупну вредност, збирно за све позиције без ПДВ-а, за партију 1, 2 и 3
- у ставку "ПДВ" је потребно унети укупну вредност пореза на додату вредност у динарима за све позиције
- у ставку " Укупна вредност понуде са ПДВ-ом" је потребно унети укупну вредност понуде са обрачунатим порезом на додату вредност, за партију 1, 2 и 3

7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број **Д-55/2015-О** објављеним на Порталу јавних набавки управе за јавне набавке, дана _____ године, за набавку добара „Опрема и средства личне заштите“, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде.

Потпис одговорног лица
понуђача

М. П.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача

М.П.

**9. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Р.бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>-Извод из регистра АПР-а, односно извод из регистра надлежног привредног суда (за правна лица) -Извод из регистра надлежног привредног суда (За установе) -Извод из регистра АПР-а или извод из одговарајућег регистра (За предузетника) <u>Напомена:</u> -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)</p>
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>-Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе МУП-а, где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (законски заступник, физичко лице и предузетник) -Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије уверење је потребно доставити су: *Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица *Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица *Виши суд у Београду – да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. (правна лица)</p> <p><u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда)</p>

3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања на порталу јавних набавки односно слања позива за подношење понуда	<p>-Потврде привредног и прекршајног суда или потврда АПР-а (За правно лице)</p> <p>-Потврда прекршајног суда или потврда АПР-а (За предузетника)</p> <p>-Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране одређених послова (За физичко лице)</p> <p>Напомена: -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)</p> <p>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	<p>-Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>-Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.(За правно или физичко лице или предузетника)</p> <p>Напомена: -Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа, треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p> <p>-У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)</p> <p>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</p>
5.	- има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	<p>- Решење министарства надлежног за послове запошљавања којим се доказује да су испуњени услови из Члана 36. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом „Сл.гл. РС“ број 36/2009 и 32/2013</p> <p>-У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
6.	<p>- да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>1) да понуђач у пословној 2012., 2013. и 2014. години није исказао губитак у пословању <u>И</u></p> <p>2) да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p>	<p>- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2012., 2013. и 2014. годину, као и податке о данима неликвидности.</p> <p>- Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на</p>

		<p>Порталу јавних набавки није био у блокади</p> <p><u>Напомена:</u> -Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци, није неопходно достављати посебан доказ о блокади.</p> <p>-У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 1. и 2. (да није било губитка, да није био у блокади) доставити за оног члана групе који испуњава тражене услове (довољно је да 1 члан групе испуни услове из тачака 1. и 2.</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.</p>
7.	<p>- да располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <p>1) да је у последње три године (2012, 2013. и 2014. г.) понуђач испоручио добра која су предмет јавне набавке минималне укупне вредности: за партију I – 7.000.000,00 динара без ПДВ-а за партију II – 9.000.000,00 динара без ПДВ-а за партију III - 1.000.000,00 динара без ПДВ-а</p> <p>2) да понуђач поседује: за партију I - сертификат ISO 9001, за партију II - сертификат ISO 9001 за производе од текстила</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Попуњен, потписан и оверен образац "Доказ пословног капацитета" • Важећи сертификат ISO 9001 понуђача <p><u>Напомена:</u>-У случају да понуду подноси група понуђача, довољно је да један члан групе испуњава услове из тачке 1. и 2. и о томе достави тражени доказ. Уколико више чланова заједно испуњава услов из тачке 1) тражени доказ доставити за те чланове.</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</p>
8.	<p>- да располаже довољним техничким капацитетом:</p> <p>- да има минимум једно возило за транспорт</p>	<p>- фотокопија саобраћајне дозволе са важећом регистрацијом или фотокопија уговора о закупу или лизингу возила</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>-У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов).</p> <p>-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</p>

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 8. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 5. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 6. до 8. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 5. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Јавна набавка број:

www.kolubarausluge.rs

Страна **49/61**

10. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ Д-55/2015-О

Закључен дана _____ 2015. године у Лазаревцу, између:

1. Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Ул. Колубарски трг бр.8,11550 Лазаревац кога заступа директор Драган Јевтић, дипл.правник, мат. број 17536630, ПИБ 103244637, текући рачун 160-397146-89 код Banca Intesa , са једне стране као Купац (у даљем тексту Купац) .

и

2. _____, мат. број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____, кога заступа директор, _____ са друге стране, (у даљем тексту Продавац)

- уз ангажовање подизвођача _____

(навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)

- са учесницима у заједничкој понуди: _____

_____ (навести све остале учеснике у заједничкој понуди)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја **ХТЗ опрема** (у даљем тексту добра), по понуди Продавца бр. _____ од _____ 2015. године за партију број _____ која је саставни део уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да се цена предметних добара утврђује по важећој понуди Продавца и Одлуци Купца о додели уговора, и да укупна вредност исте на дан закључења уговора износи динара _____ без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом на паритету FCO -магацин Купца (магацин Колубара – Услуге, Ибарски пут бб, Шопић)

Произвођач и земља порекла предметних добара

_____.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Јавна набавка број:

www.kolubarausluge.rs

Страна **50/61**

Продавац се обавезује да ће добра из члана 1. уговора, испоручити Купцу у року од _____ дана од писаног захтева купца, а целокупну количину у року од 12 месеци од дана обостраног потписивања уговора на паритету FCO магацин купца (магацин Колубара – Услуге, Ибарски пут бб, Шопић.)

Члан 4.

У случају кашњења Продавца у односу на утврђени рок испоруке Купац има право да захтева:

- а) Испуњење уговора
- б) Исплату уговорене казне у висини од 2‰ (промила) за сваки дан закашњења али не више од 5% укупне вредности вредности уговора (Купац за уговорене и зарачунате пенале може умањити рачун Продавца),
- в) Раскид уговора

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац прихвата уговорену цену из члана 2. уговора и обавезује се да ће исту исплатити одложено, у року од 45 дана од дана испоруке робе.

Члан 6.

Продавац се обавезује да у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора, Купцу преда гаранцију банке у износу 10% укупне вредности уговора без пореза (15% у случају из чл.83 став 12) на додату вредност, са клаузулама "неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор", као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму.

Важност достављене банкарске гаранције за добро извршење посла мора бити 30 дана дужа од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављене банкарске гаранције за добро извршење посла се мора продужити.

Уколико Продавац не достави банкарску гаранцију у року који је предвиђен Уговором сматраће се да исти није ни закључен.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 7.

За испоручена добра Продавац даје гарантни период од ____ месеци (од тренутка допремања у магацин Купца).

ПАКОВАЊЕ, МАРКИРАЊЕ И НАЧИН ИСПОРУКЕ РОБЕ

Члан 8.

Продавац је обавезан да уговорена добра упакује и заштити од оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и магацинске манипулације.

Продавац је обавезан да испоручена добра преда Купцу неоштећена и у исправном стању.

Уговорне стране утврђују да транспорт предметних добара обезбеђује Продавац (FCO - магацин Купца (магацин Колубара – Услуге, Ибарски пут бб, Шопић) и за исту одговара до тренутка предаје Купцу у исправном стању.

Пријем добара у погледу количине и квалитета врши се у складишту Купца који је дужан да исплати само стварно примљену количину.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 9.

Продавац се обавезује да купцу обезбеди квалитет у свему дефинисан техничком документацијом уз обавезно достављање одговарајућег извештаја о испитивању за готов производ издатим од стране акредитоване лабораторије.

Квантитативни пријем испоручених добара врши се у магацину Купца израдом записника о квантитативном пријему.

Квантитативни пријем се врши приликом пријема добара, визуелном контролом и пребројавањем, а Купац је дужан да исплати само стварно примљену количину.

У записнику о квантитативном пријему се констатује, да ли у испоруци има неслагања између примљене количине и количине наведене у пратећој документацији у ком случају Купац има право достављања писане рекламације Продавцу.

Свака испорука предметних добара мора бити најављена најмање три дана пре испоруке, према обрасцу "Најава испоруке добара", који је саставни део конкурсне документације.

Пријем предметних добара врши се у пријемном магацину Купца сваког радног дана од 7h до 12h.

Члан 10.

Квалитативни пријем добара се врши у року од 10 (десет) дана од дана квантитативног пријема. У случају да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и техничким карактеристикама произвођача, Купац има право да Продавцу достави писану рекламацију, коју је Продавац дужан да реши најдуже у року од 10 (десет) дана од дана пријема исте.

Уколико се у гарантном периоду од ____ месеци (од тренутка допремања у магацин Купца) и поред урађеног квалитативног пријема, сходно ставу 1. овог члана, уочи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Купац подноси Продавцу писану рекламацију на квалитет.

Члан 11.

Уколико Продавац не реши рекламацију у поменутом року, Купац има право да:

- стави добра на располагање Продавцу захтевајући да, ради уредног испуњења
- уговора, буде замењена другим добрима, који одговарају уговореном квалитету;

- стави добра на располагање Продавцу захтевајући отклањање недостатака, ако је то могуће;
- захтева накнаду штете насталу застојем, реализацијом инструмента као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету;
- одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу уз захтев за повраћај уплаћених средстава, према члану 2 уговора.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Ниједна страна неће сносити одговорност због неиспуњавања обавеза из овог уговора, у потпуности или делимично, уколико је то последица: пожара, земљотреса, поплава, штрајка, извозно-увозних ограничења од стране државних институција или других разлога, који су изван контроле и једне и друге уговорне стране, а могли су да имају утицај на реализацију уговора.

У случају више силе рокови за испуњење уговорних обавеза биће одложени сразмерно трајању више силе.

Страна коју је задесила виша сила ће неодложно известити другу страну о таквом догађају и исто потврдити у писаној форми. Ово обавештење мора бити потврђено од стране надлежних државних институција.

РАСКИД, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 13.

Купац може раскинути уговор, ако Продавац не испоручи добра у уговореном року уз предходно остављање Продавцу накнадног рока од 10 дана за испуњење уговора.

Купац може раскинути уговор и без остављања накнадног рока, ако му је Продавац после обавештења о недостатцима саопштио да неће испунити уговор, или ако из околности конкретног случаја очигледног произилази да Продавац неће моћи испунити уговор ни у накнадном року.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове настале из овог уговора покушати да реше мирним путем (споразумно), а уколико то није могуће, уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се усаглашеним Анексом у писаном облику.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других подзаконских прописа из области предмета уговора.

Члан 17.

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања, а ступа на снагу достављањем гаранције за добро извршење посла од стране Продавца.

Јавна набавка број:

www.kolubarausluge.rs

Страна **53/61**

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака , од којих по 3 (три) примерка припадају свакој уговорној страни.

ЗА ПРОДАВЦА

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

(печат и потпис)

ЗА КУПЦА

Драган Јевтић, дипл.правник

11. "Најава испоруке добара"

Редн и број	Број јавне набавке	Датум и број Уговора	Р.бр. из Угов ора	Назив	Атрибути	Ком.	Отпремница број
1.							
2.							
3.							
.							
.							

Место и датум,

М.П.

Потпис овлашћеног лица

12. ДОКАЗ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ

(доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом)
за 2012., 2013. и 2014. годину

Продавац предметних добара:

_____ (пун назив и адреса)

Купац предметних добара:

_____ (пун назив и адреса)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим потврђујем да су наведени " _____ " испоручени.

Број и датум реализованог уговора (фактуре)	Вредност уговора у динарима без урачунатог ПДВ-а	Период (година) испоруке

Место: _____

Датум: _____

М. П.

Одговорно лице Купца

(Потпис)

У случају више доказа формулар копирати.

13. МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Назив банке, адреса филијале издаваоца или службе:

Корисник: _____

(назив и адреса)

Датум: _____ године

Гаранција за озбиљност понуде број _____.

Обавештени смо да је _____ (у даљем тексту: Принципал), одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру број _____ од _____ за испоруку добара „ХТЗ опрема“, по јавној набавци број Д-55/2015-О, поднео Вама своју понуду број _____ од _____.

У складу са Вашим условима, понуде морају бити праћене гаранцијом за озбиљност понуде.

На захтев принципала, ми (назив банке _____ овим неопозиво гарантујемо да ћемо Вам платити износ 2 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а (словима _____) по пријему вашег позива у писаној форми, у случају да наш Принципал, а Ваш понуђач:

- повуче своју понуду у току периода важности понуде,
- не потпише уговор, са Корисником гаранције, иако је његова понуда прихваћена као најповољнија.

Уз позив за плаћање, оверен аутентичним потписом представника корисника гаранције, доставити документацију, којом се доказују горе наведени пропусти понуђача.

Ова гаранција важи најкасније до _____ године (један дан дуже од истека опције понуде).

Сагласно томе, позив за плаћање по овој гаранцији морамо примити најкасније тог датума.

По истеку овог датума гаранција ће се сматрати неважећом и ништавном.

Потпис _____

Напомена:

Ако Понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање IBСA рејтинг AA.

14. ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ У ВЕЗИ СА ИЗДАВАЊЕМ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

У вези са јавним позивом Наручиоца Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“, Лазаревац, за достављање понуде у поступку јавне набавке број **Д-55/2015-О** „ХТЗ опрема“, за потребе Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“, овим потврђујемо да ћемо издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор банкарску гаранцију:

-за добро извршење посла, на износ од 10 % (процентата) укупне цене по Понуди Понуђача _____ (назив Понуђача) без ПДВ – а за партију _____ са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла

Гаранција ће бити издата за рачун Понуђача

из _____, ул. _____ бр. _____, уколико буде изабран

по јавној набавци број _____ најкасније у року од 10 (десет) дана по закључењу Уговора о купопродаји добара.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица
пословне банке

М.П.

15. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____
Адреса: _____
Датум: _____
Деловодни број: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), за потребе учешћа у поступку јавне набавке број Д-55/2015-О „ХТЗ опрема“ дајем следећу:

И З Ј А В У

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица
понуђача

М. П.

16. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач: _____
Адреса: _____
Датум: _____
Деловодни број: _____

У складу са чланом 75. ставом 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), за потребе учешћа у поступку јавне набавке број Д-55/2015-О „ХТЗ опрема“ дајем следећу:

И З Ј А В У

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Потпис одговорног лица
понуђача

М. П.

17. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Документација која се доставља у поступку јавне набавке садржи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..

Датум: _____

Место: _____

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

(Потпис овлашћеног лица)

М. П.